

Det er så yndigt...

...at følges ad. Men hvorfor skal bryllupsinvitationen være så grim? Det skal den heller ikke, når du kender nogle få gode regler om et flot design. Læs, lær – og prøv med layout-programmet på K-CD'en.

Endelig! Din bedste ven har lokket sin kæreste til at blive slæbt i kirke for at blive viet af præsten.

Så dumper invitationen til den store dag ind ad brevsprækken. Tid og sted og et billede af det kommende brudepar pryder den.

Så vidt så godt. Men når nu det endelig skal være, hvorfor har din ven så ikke gjort noget ud af at gøre invitationen flot og indbydende? I stedet for at fylde den med en bunke forskellige skrifter, læssevis af farver, grimme rammer og et uskarpt billede, hvor man kun lige kan ane parret som to små prikker foran Det Skæve Tårn i Pisa på en ferie engang i deres pure ungdom.

Det handler om layout – eller grafisk design, som det så fornemt hedder – og når din ven ikke kender noget til layout, er det ikke så underligt, at han dynger bryllupsinvitationen til med alt muligt kulørt huttehut, så den mest af alt ligner en – ja, en losseplads.

I de gode gamle dage lavede man layout ved at klippe og klistre – lidt tekst skrevet i hånden eller på en

skrivemaskine, et foto klippet til med en saks og måske en sjov lille figur klippet ud af en tegneserie eller et kuponkatalog.

Der var ikke så mange muligheder dengang. Men i dag, hvor de fleste mennesker ejer eller har adgang til en computer, er mulighederne nærmest uendelige.

Og det er netop det store problem. For når mulighederne er uendelige, handler det om at begrænse sig, og det er noget af det vanskeligste, når nu man kan vælge mellem så mange ting og sjove effekter. Men der er ingen vej udenom, hvis du vil lave en indbydende invitation: Layout er grundlæggende begrænsningens kunst.

Komputer for alle præsenterer her en håndfuld nyttige og enkle regler og råd til at blive din egen lille hjemme-layouter på computeren, og med layoutprogrammet på K-CD'en kan du prøve tingene af i praksis – hvad enten du har lyst til at lave invitationer, bordkort, kuverter, menukort, vinetiketter, festsange eller noget helt syvende. ■

Invitation, festsang, bordkort, vinetiket og menukort – alt er lavet på computeren ved hjælp af layoutprogrammet på K-CD'en. Bryllups-festen kan begynde...



10 flotte ting, du kan layoute på din pc

Gode ideer, der sætter personligt præg på brylluppet.



Middagen, talerne og sangene er overstået – endelig kan brudevalsen trædes. Og gæsterne kan gemme bordkort, menukort med mere som minde.

Det bedste ved et bryllup eller andre store begivenheder er ofte forventningens glæde – og forberedelserne. En del af dem kan du lave ved at sætte dig til computeren og designe invitationen og bordkort og

– ja, der er mange ting at lave. *Komputer for alle* har udvalgt 10 sikre »træffere«, der hjælper til med at gøre et bryllup uforglemmeligt – og som gæsterne kan tage med hjem som souvenir.



Invitation

Selve invitationen til et bryllup er noget nær det vigtigste. De fleste inviterede vil hænge den op på køleskabet eller opslagstavlen og kigge på den flere gange dagligt, mens forventningens glæde stiger dag for dag. Derfor er det vigtigt, at den er flot og indbydende. Husk at være nøjagtig med tid og sted.



Konvolut

De fleste moderne printere kan snildt printe på konvolutter. Køb nogle flotte hvide af slagsen. Spild ikke tid på at lave et layout, der er anderledes end på invitationen. Udvælg i stedet nogle enkeltdele – fx billedet og overskriften – så du skærper modtagerens nysgerrighed uden at fortælle alt.



Sang-folder

Enhver kirke har sine salmebøger, men det er langt mere personligt – og romantisk – at lave sin egen folder med de udvalgte sange og salmer, som gæsterne får i hånden, når de ankommer til kirken. En klassisk udgave er et foldet A4-ark med en enkel forside og sangene inde på de tre andre sider.



Menukort

Et flot designet menukort kan få selv en svensk pølseret til at tage sig appetitlig ud. Vær grundig med at stav navne på retterne korrekt, selv om de kan være nok så eksotiske. I ethvert selskab er der mindst én pedant, der nyder at finde små fejl. Klæb kortet på et stykke pap med limstift eller spraylim.



Bordkort

Vær vis på, at stort set alle gæster husker at tage deres personlige bordkort med hjem – selv efter nok så meget vin og andet lifligt. Derfor skal ikke kun gæstens navn, men også anledningen til festen – altså jeres bryllup – stå på kortet. Klæb bordkortet på et stykke pap, eller find en sjov holder til det.



Vin-etiket

Selv om du synes, at det er synd at tildække etiketten på den dyre, franske årgangsvin, så lav alligevel en personlig etiket, der klistres oven på den originale. Find på et navn, der fortæller noget om lige præcis jeres måde at være på. Vinkendere blandt gæsterne kan se vinnens rigtige navn på menukortet.



Festtale

Garvede talere kradser et par stikord ned på en serviet, lige før de slår på glasset. Men for mindre øvede bliver talen bedst, når man tænker sig grundigt om og skriver det hele ned. Det har også den fordel, at man bagefter kan give den skrevne tale til sin udkårne, der måske ikke kan huske det hele.



Festsang

Blandt mange festsange er der som regel kun én eller to, der vil blive husket. Sørg for, at det bliver din, ved – ud over selvfølgelig at skrive en god sang på en nem melodi – at layoute den lækkert. Bind fx siderne sammen med et gavebånd. Vælg en almindelig kendt skrift i en let læselig størrelse.



Øl-mærkat

Efter vin, kaffe og cognac tørster de fleste efter et glas skummende øl, mens dansen går. Men hvor stillede jeg nu mit glas? Løs problemet ved at lave små navne-mærkater til at klistre fast på glasset. Så kan gæsterne også »stjæle« sig til at se navnet på én, de måske har glemt hvad hedder.



Takkekort

Inden for et par uger efter brylluppet er det god skik at skrive til alle gæsterne og takke for gaverne – og for at de var med. Et håndskrevet brev er jo det mest personlige, men vær realistisk: Lav et standard-takkekort. Og læn jer så glade tilbage med ren samvittighed og lev lykkeligt til jeres dages ende.



Tænk på fuglene, hvis der er risiko for, at gæsterne vil kaste ris efter jer. Fuglene får dårlig mave af at pikke risene op bagefter. Bed i stedet gæsterne om at bruge vildt fuglefrø. De ser ud som ris, men ligger godt i fuglens maver.

Regler er til for at blive fulgt

Selvfølgelig er layout også en smags sag. Men der er nogle faste regler for, hvad man må – og især ikke må. Præcis på samme måde, som at man kan stave rigtigt – og forkert.

Se her punkt for punkt, hvorfor invitationen til venstre er flot og rigtigt layoutet – og hvorfor invitationen til højre er grimt og forkert layoutet.

- 1+** Kun to skrifttyper: En svunget og romantisk til overskrifterne og en klassisk og let læselig til resten af teksten.
- 1÷** Et kaos af skrifttyper, -størrelser og -farver, der tager opmærksomheden fra hinanden og er svære at læse.
- 2+** Hele teksten skrevet med både store og små bogstaver. Det gør den nemmere at læse.
- 2÷** Noget af teksten skrevet med kun store bogstaver – sværere at læse.

Rigtigt +

Hjælp vi skal giftes!

Så går den ikke længere! Nu har vi levet på polsk i næsten 10 år, så – for at gøre en lang historie kort – du/I er inviteret til

Bryllup

Lørdag den 22. maj 1999 klokken 13.00 i Christianskirken på Christianshavn.

Når det dér med ham præsten er overstået, fortsætter vi med... Ja, det finder I ud af, når I kommer.

Men det bliver sent, før vi går hjem!

Kærlig hilsen Birgitte & Jesper

Ring venligst & sig, at I kommer.

- 3+** Sort plus to andre farver tekst, der passer til hinanden og til de farver, der er dominerende på billedet.
- 3÷** Et mylder af farver, der slet ikke passer sammen, og hvor noget af teksten drukner i bundfarven.
- 4+** Passende afstand mellem linierne og ekstra luft mellem adskilte afsnit samt under og over de større overskrifter.
- 4÷** For lille afstand mellem linierne og under overskriften.
- 5+** Fast, venstre forkant og smal spaltebredde, så det er let for øjet at finde ned på næste linie.
- 5÷** Centreret tekst i én spalte, der er alt for bred. Det gør det svært for øjet at finde ned på næste linie – især i springet fra en meget lang til en meget kort linie.
- 6+** Billede og tekst, der står helt lige. Det skaber overblik og læsere.
- 6÷** Billede og overskrift, der står på skrå i hver sin vinkel. Invitationen »vælter«.

Forkert ÷

Hjælp vi skal giftes!

Så går den ikke længere! Nu har vi levet på polsk i næsten 10 år, så – for at gøre en lang historie kort – du/I er inviteret til

Bryllup

Lørdag den 22. maj 1999 klokken 13.00 i Christianskirken på Christianshavn.

Når det dér med ham præsten er overstået, fortsætter vi med... Ja, det finder I ud af, når I kommer.

Men det bliver sent, før vi går hjem!

Kærlig hilsen Birgitte & Jesper

Ring venligst & sig, at I kommer.

- 7+** Ingen forvirrende ramme om indbydelser, der stjæler opmærksomheden fra billede og tekst.
- 7÷** Forvirrende ramme med underligt, tilfældigt krimskrans, der intet har med et bryllup at gøre.
- 8+** Ingen unødvendig ramme om billedet, der afgrænser sig selv mod den hvide højredel af invitationen.
- 8÷** Alt for fed billedramme der stjæler opmærksomheden fra det vigtigste: billedet.
- 9+** De hvide skyer på billedet træder flot frem, fordi der er brugt hvidt papir.
- 9÷** Ansigterne og resten af billedet får en helt forkert farve, fordi der er brugt farvet papir.
- 10+** Flot beskåret billede med personerne harmonisk placeret.
- 10÷** Forkert beskåret billede med for meget luft over mandens hoved og en brud, der ser ud, som om hun er ved at dratte helt ud af billedets nederste højre hjørne.

Andre gode tips og tricks

Værd at vide, når du er blevet rigtig bidt af at lave layout.

Kig dine fotoalbum godt igennem, inden du vælger billedet, der skal pryde invitationen. Tjek, at billedet er rigtig skarpt, og at det kan tåle at komme ned i en væsentlig mindre størrelse på fx bordkortene. Hvis du synes, dine arkivbilleder ikke er gode nok, så bed en god ven om fx at gå med en tur i skoven og »skyde« nogle friske portrætter.

Hvis du ikke selv har en H-skanner, så du kan få dit billede ind i computeren, så spørg en bekendt eller hos større fotohandlere eller kopicentre, om de kan skanne billedet og lægge det på en diskette.

Hvis du ikke har en farveprinter og gerne vil printe i farver, så ring rundt til nogle kopicentre for at finde ét, der kan klare opgaven for dig.

Der findes andre typer printerpapir end det traditionelle – såkaldte specialark. Selvklæbende ark er fx ganske velegnede til at printe navnemærkater til ølglas på. Firmaet Hocotec forhandler en lang række specialark. Spørg dig til råds på tlf.: 64 73 32 09.

Fagudtrykket *layout* er engelsk og betyder ifølge fremmedordbogen at lægge ud – at lave et udkast til opsætning af side i blad, af bog, annonce o.l. Tag derfor et stykke papir og en tusch, og tegn en grovskitse, inden du sætter dig til computeren for at lave det endelige design.



Sådan laver du en flot invitation

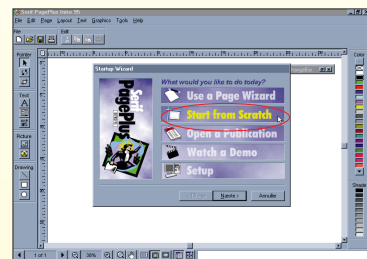


Med K-CD'en fra 10/98 kan du hurtigt og let komme i gang med at lave fx en flot invitation. På K-CD'en fin-

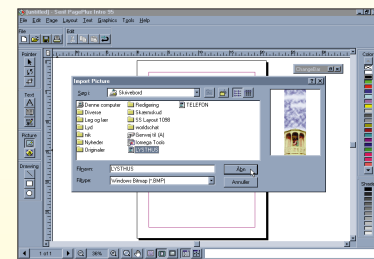
der du programmet Serif PagePlus Intro 95. Det fungerer grundlæggende på den måde, at du henter »rå« tekst og illustrationer ind i lay-

outet og derefter bearbejder og flytter rundt med delene. Se her, hvordan *Komputer for alle* lavede bryllupsinvitationen – trin for trin.

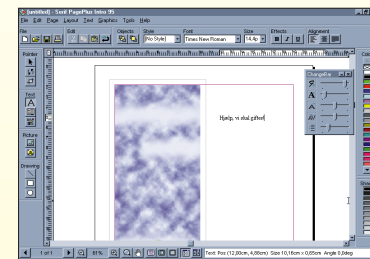
Det er ikke så svært, når man først får det lært ...



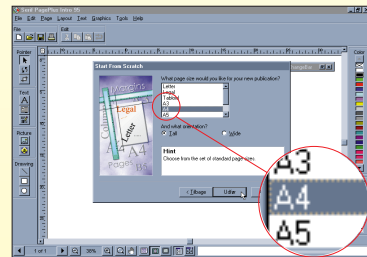
1 Dobbeltklik på feltet Start from Scratch for at bygge et layout op helt fra bunden.



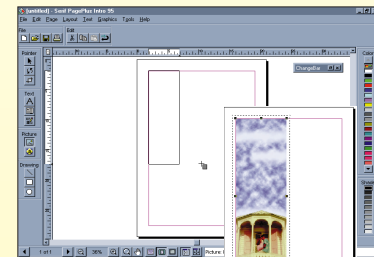
5 Vælg det billede, du vil bruge. Her ligger det i forvejen »lagt frem« på skrivebordet.



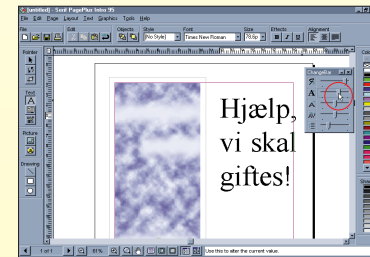
9 Skriv din tekst – begynd med overskriften – hvor du nogenlunde mener, den skal være.



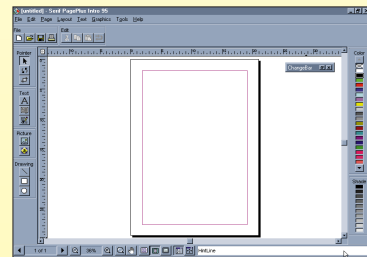
2 Dobbeltklik på A4 for at vælge et standard-papirformat, der passer til alle printere.



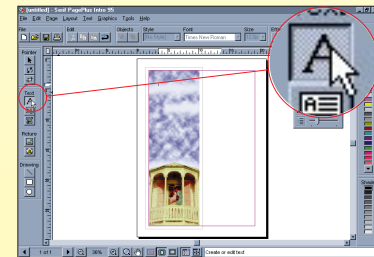
6 Træk billedet på plads i ønsket størrelse, mens du holder museknappen nede.



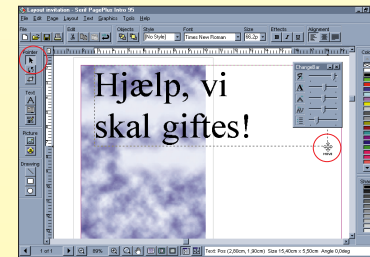
10 Forstør teksten ved at trække den næstøverste skyder i boksen ChangeBar mod højre.



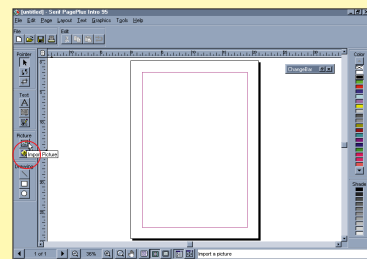
3 Programmet foreslår en standardmargen på ca. 2 cm hele vejen rundt. Accepter den.



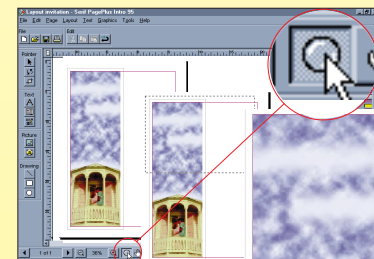
7 Klik på knappen A for at komme ind i programmets tekstbehandlingsdel.



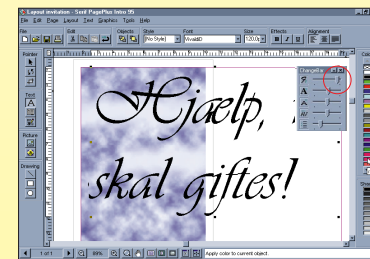
11 Klik på knappen Pointer, og træk tekstrammen ud til den størrelse, du ønsker.



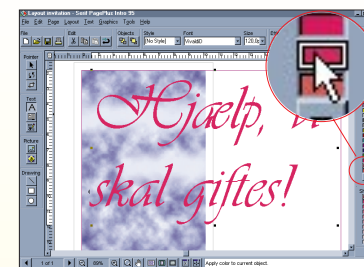
4 Begynd med at hente et billede ind i layoutet. Klik på knappen Import Picture.



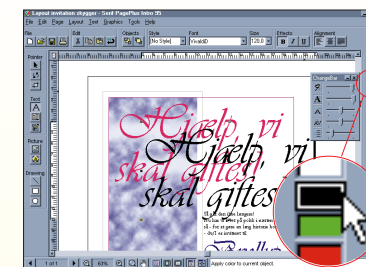
8 Klik på forstørrelsesglasset, og marker feltet ved at klikke og trække musen.



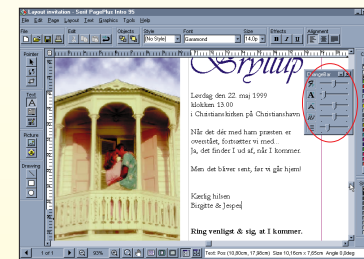
12 Skift skrifttype ved at trække den øverste skyder i boksen ChangeBar frem og tilbage.



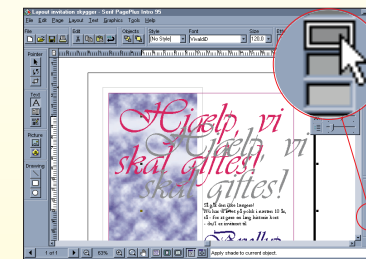
13 Skift farve på overskriften ved at klikke et sted på farvepaletten.



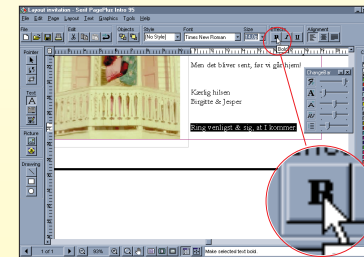
18 Gå op i farvepaletten, og skift farve ved at klikke i det sorte felt.



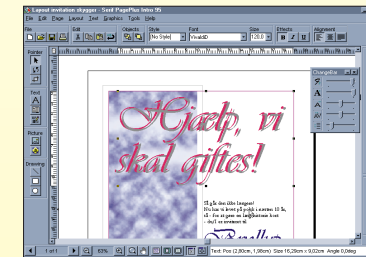
14 Skriv den øvrige tekst, og vælg skrifttype, størrelse og farve som ved overskriften.



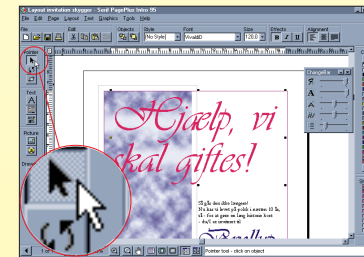
19 Gå ned i gråtoneskalaen, og gør skyggen lysere ved at klikke i det midterste grå felt.



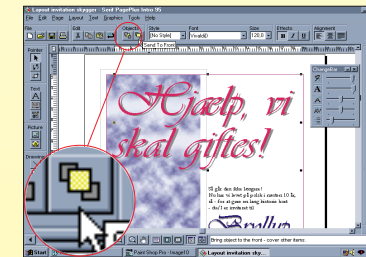
15 Marker nederste tekstlinje, og klik på knappen B (Bold) for at gøre skrifttypen federe.



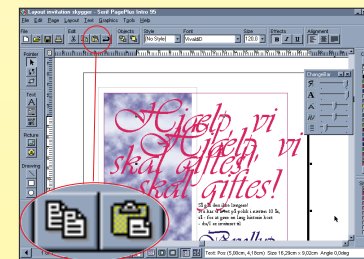
20 Træk den grå overskrift opad, så den ligger lidt forskudt i forhold til den røde overskrift.



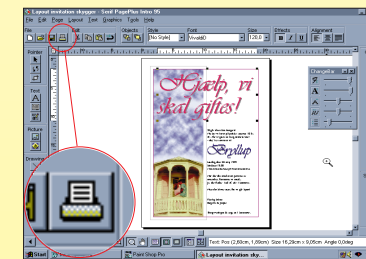
16 Og nu til lidt blår: Skygger. Klik på Point-knappen, og klik på den røde overskrift.



21 Klik på den røde overskrift, og klik på knappen Send To Front (læg forrest) i feltet Objects.



17 Klik på knappen Copy og dernæst på paste for at få en kopi af overskriften.

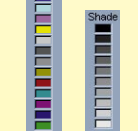


22 Zoom ud med forstørrelsesglasset, og se det færdige resultat. Er du tilfreds, så print ud.

De vigtigste værktøjer

Der er et væld af nyttige værktøjer i layoutprogrammet PagePlus, men her kan du se de vigtigste – og hvad de skal bruges til:

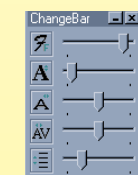
- Markér det element i layoutet, du vil arbejde med.
- »Tilt« et billede – sæt det på skrå, eller vend det på hovedet.
- Beskær et billede, en tegning eller en anden illustration.
- Skriv tekst direkte ind i layoutet.
- Del siden op i spalter.
- Skriv din »rå« tekst ind, som du så siden kan bearbejde.
- Hent en illustration – fra dit eget arkiv eller fx fra Internettet.
- Hent logoer fra arkivet, eller lav dine egne.
- Lav streger.
- Lav firkantede kasser.
- Lav cirkler og ovaler.
- Vælg nøjagtig den farve, du ønsker i dit layout.



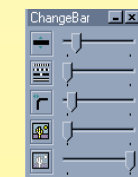
Vælg, hvor mættet eller pastelig den enkelte farve skal være.



Læg et element foran eller bag ved et andet – fx en tekst oven på et billede.



Vælg skrifttype, skriftstørrelse og bogstavernes højde med de tre øverste skydere, og juster afstanden mellem bogstaverne og mellem linjerne med de to nederste skydere.



Bestem tykkelsen, udend og hjørnerne på en streg med de tre øverste skydere, og manipuler med farverne, og gør et billede lysere eller mørkere med de to nederste skydere.

PRØV SELV
På K-CD'en 10/98 ligger layoutprogrammet PagePlus. Klik på den gule knap for selv at prøve: